



Associazione
Amici delle Biblioteche
e della **Lettura**

Volontariato a scrittorincittà 2015

In questo piccolo vademecum troverai illustrati i servizi in cui vengono impegnati i **volontari iscritti al progetto scrittorincittà** dell'**Associazione Amici delle Biblioteche e della Lettura**. Ti aiuterà a capire se fare il volontario è davvero una cosa che ti interessa e che puoi fare in base al tempo che hai a disposizione, e quali sono le mansioni per cui ti senti più portato.

Una volta che hai letto bene queste pagine, compila il **form di adesione** e invialo, caricando anche la **scansione** della tua **carta d'identità, entro venerdì 9 ottobre**. Se sei minorenne, devi far compilare a uno dei tuoi genitori l'**autorizzazione** e caricarla sul form insieme alla copia della carta d'identità di un genitore. Ti ricordiamo che per svolgere servizio di volontariato **devi avere almeno sedici anni compiuti**.

Ai fini assicurativi è necessaria l'adesione al **progetto scrittorincittà** dell'**Associazione Amici delle Biblioteche e della Lettura**. L'adesione al progetto è gratuita ed sarà effettuata automaticamente se la tua domanda verrà selezionata. Aderendo al progetto non diventi socio ABL; se vorrai, potrai iscriverti all'Associazione in seguito e così facendo ne sosterrai l'attività.

L'**Associazione Amici delle Biblioteche e della Lettura** (ass. di volontariato senza fini di lucro) collabora dal 1999 con la biblioteca civica per le iniziative di promozione di lettura, la progettazione e la realizzazione di laboratori e progetti della biblioteca ragazzi nonché della biblioteca adolescenti. Se vuoi sostenerla puoi diventare socio: sarai informato su tutte le sue iniziative e, se vorrai, potrai partecipare in prima persona alle sue attività!

Riceverai inoltre in omaggio tutti i **gadget** della manifestazione.

Se il numero di richieste sarà superiore al numero di persone di cui abbiamo bisogno, **dovremo operare una selezione**. La scelta verrà fatta tenendo conto di vari fattori (esperienza, disponibilità, competenze, etc.) e non solo in base alla data di consegna. Saranno tenute in particolare considerazione le candidature di chi da disponibilità per più turni. Ti chiediamo **una disponibilità di quattro turni** (due dei quali di sabato o domenica). Se sarai selezionato svolgerai sicuramente almeno due dei quattro turni indicati. Dare maggiore disponibilità aiuterà noi nell'organizzazione dei turni, ma consentirà anche a te di fare un'esperienza più ricca e approfondita!

È prevista una **formazione** articolata in **due incontri: venerdì 30 ottobre e venerdì 6 novembre** (alle ore 18 presso Sala San Giovanni, via Roma 4). **È richiesta la partecipazione dei volontari selezionati ad entrambi gli appuntamenti**. Entro il 23 ottobre ti comunicheremo se la tua domanda è stata accettata oppure no.

Servizi informativi

Significa fare da tramite tra il pubblico e la manifestazione. È quindi, ovviamente, un ruolo importantissimo. Si tratta di conoscere al meglio gli elementi logistici e organizzativi di scrittorincittà e di avere sempre sotto mano (oltre che il più possibile impresso in testa!) il programma, in modo da poter rispondere in maniera adeguata a tutte le domande, anche le più improbabili, che in quei giorni vengono fatte sia al **banco informazioni** (che deve sempre essere "presidiato") che al **telefono**. In quest'ultimo caso, laddove sia necessario farlo, si tratta anche di smistare le telefonate dal centralino, all'accoglienza autori o all'ufficio stampa. Gli addetti ai servizi informativi si occupano anche degli **annunci al microfono** dal banco informazioni. Gli stessi volontari predispongono poi al pc la **cartellonistica** che aggiorna man mano il pubblico su news dell'ultimo minuto e eventuali variazioni di programma.

Biglietteria

Chi è alla biglietteria è di **supporto** ai responsabili e **consegna** (presso il centro incontri della provincia) i **biglietti** venduti precedentemente online a chi li ritira. Gestisce inoltre la vendita dei **gadget** della manifestazione (con gestione della cassa).

È necessaria tanta pazienza: le persone non sempre sono cortesi, per cui è necessario non essere sgarbati o indisponenti, per quanto determinati; infine serve conoscere il programma della manifestazione (e averlo sempre fisicamente a portata di mano), per essere in grado, eventualmente, di consigliare il pubblico e dare tutte le informazioni del caso sugli autori presenti e sui cambiamenti. Anche quest'anno il **programma cartaceo** di scrittorincittà sarà un quadernetto di facile consultazione e "tascabile", la raccomandazione è che tutti i volontari ne

abbiano sempre uno con sé. (Il consiglio è anzi, prendetene uno e scriveteci appunti, indicazioni, numeri che riterrete man mano utile avere sotto mano – sarà uno strumento prezioso da consultare anche nei momenti più febbrili, per dare – e avere – le risposte giuste in tempo reale!).

Servizio eventi

Significa avere la **responsabilità logistica di uno o più incontri**. Le mansioni iniziano prima dell'ingresso del pubblico e finiscono dopo la conclusione dell'appuntamento.

Il servizio agli eventi consiste infatti nell'occuparsi del **controllo dell'ingresso** e dell'**uscita** delle persone, dell'**assistenza** al pubblico, dello **sbigliettamento** e degli **annunci al microfono** in sala.

Si tratta anche di gestire la **vendita dei libri** degli autori che partecipano all'incontro nella sala in cui esso avviene, predisponendo un apposito banchetto e gestendone la cassa.

Servizio eventi bambini e ragazzi

Le mansioni sono molto simili a quelle del servizio agli eventi. La maggior parte degli eventi dedicati ai bambini e ragazzi sono rivolti alle scuole e quindi soggetti a prenotazione; in questi casi, lo sbigliettamento si trasforma in **accoglienza accrediti**, ossia verifica che la classe che si presenta alla tal ora sia proprio quella prenotata per il tale appuntamento (come da griglia di prenotazione che vi verrà fornita giorno per giorno). Fatto il controllo, si **accompagna** la classe nello spazio ragazzi (o in una delle altre sale) e si controlla (come sopra) che tutto funzioni per il meglio, restando a "disposizione della sala" (e dei bambini, seguendoli in tutte le loro necessità).

I bambini oltre a incontrare gli autori e ascoltare le letture partecipano a **laboratori di disegno**. Il che comporta per i volontari il dare anche una mano nel preparare e riordinare di volta in volta la sala, i materiali, le attrezzature.

Si tratta anche di gestire la **vendita dei libri** degli autori che partecipano all'incontro nella sala in cui esso avviene, predisponendo un apposito banchetto e gestendone la cassa.

Assistenza sala stampa

La sala stampa è il "punto d'accoglienza" di tutti i giornalisti di carta stampata, radio e tv che arrivano a scrittorincittà. Per questo deve essere costantemente **presidiata** di modo che in qualunque momento sia possibile effettuare l'**accredito**. Questo è dunque il compito principale di chi svolge assistenza in sala stampa; ma si tratta anche di supportare il team dell'ufficio stampa collaborando alla realizzazione della **rassegna quotidiana**, all'aggiornamento del sito internet e svolgendo, se necessario, il ruolo di inviati improvvisati per la redazione dei comunicati stampa relativi ai singoli eventi. La parte più "noiosa" (ma importantissima!) consiste nello svolgimento di meri **lavori d'ufficio**: fotocopie, recupero cancelleria, scansioni... tutto ciò che occorre per far sì che l'ufficio stampa possa lavorare al meglio.

Supporto redazione social

Il servizio può non impegnare un intero turno di volontariato; vi chiediamo dunque di sceglierlo solo in abbinamento a un'altra mansione perché potrà capitare di aver bisogno di voi per altro!

La **redazione social** ha il compito importantissimo di raccontare in diretta (tramite twitter, facebook, sito della manifestazione e tutti i canali web) quel che accade a scrittorincittà; una vera e propria cronaca fatta di citazioni, impressioni, fotografie, video per dare il senso di quanto sia ricco, frenetico e divertente il festival. E proprio perché è così grande servono tante forze per supportare la redazione! Questa si concentrerà in particolare sulla cronaca degli incontri; a voi il compito di raccontare la "macchina scrittorincittà": i volontari, l'organizzazione, il pubblico, la libreria... e tutto quel che accade tra un evento e l'altro, chiacchiere con gli ospiti compresi!

Per farlo è necessario avere uno **smartphone** e/o una **fotocamera digitale**. Sotto la guida dei responsabili di redazione i vostri contributi andranno piano piano a costruire il **diario** della prossima edizione di scrittorincittà.